

SWOP Stundenplanimport aus Indiware

1. Vorbereitungen.....	1
1.1 Klassenbezeichnungen.....	1
1.2 Lehrerkürzel.....	1
1.3 Freie Tage.....	1
1.4 Fächer und Kurse.....	2
2. Stundenplan-Import.....	4
2.1 Import-Protokoll und Ausführung.....	5
3. Vertretungsplan-Import.....	5
4. Korrekturen.....	5
5. Unterjährige Umstellung.....	6

Bei Indiware werden alle benötigten Zuordnungen über die exakten Bezeichnungen durchgeführt. Es gibt keine interne ID die eine von Indiware unabhängige Bezeichnung im SWOP ermöglichen könnte. Gross-/Kleinschreibung ist zu beachten: MA != Ma != ma

1. Vorbereitungen

1.1 Klassenbezeichnungen

Die Klassen müssen in Indiware mit der Bezeichnung des Klassenzuges übereinstimmen.

Stufe	Zug	Bereich	Gruppen
1	11	Klasse 11	Eltern Klasse 11 Schueler Klasse 11
1	1a	Klasse 1a	Eltern Klasse 1a Schueler Klasse 1a

1.2 Lehrerkürzel

Die Lehrerkürzel in Indiware müssen mit den Kürzeln (Zeichen) im SWOP übereinstimmen.

Benutzer Lingen, Theo

Loginname: **Lehrer**
Benutzer-ID: **782**
Letzte erfolgreiche Anmeldung: **06.02.2021**
Nachname: **Lingen**
Zeichen: **LingT**

1.3 Freie Tage

In Indiware können Ferien und freie Tage eingetragen werden. Diese werden beim Import entsprechend übersprungen und nicht mit Unterricht gefüllt. Über den zentralen Kalender im SWOP können zusätzliche Ferien, sollten diese in Indiware nicht eingetragen sein, erstellt werden. In Indiware als Ferien markierter Unterricht kann im SWOP jedoch nicht sichtbar gemacht werden.

1.4 Fächer und Kurse

Im SWOP gibt es grundsätzlich die Unterscheidung zwischen Fächern und Kursen. Für alle Fächer gilt, dass diese immer genau im vollständigen Klassenverbund unterrichtet werden.

Jegliche Abweichungen hiervon sollten als Kurse hinterlegt werden:

- Klassenübergreifender Unterricht (wie z.B. Spanisch für alle 11ten Klassen)
- Aufteilung einer Klasse in Gruppen (wie z.B. Religion je nach Glaubensrichtung)
- freiwillige Zusatzangebote / AGs

Hierbei gibt es erweiterte Regeln für die Bezeichnung:

1.4.1 Fächer müssen exakt mit der Bezeichnung aus Indicare übereinstimmen

1.4.2 Wenn Kurse exakt mit der Bezeichnung aus Indicare übereinstimmen ist die Zuordnung hiermit ebenfalls erledigt.

1.4.3 Es können im SWOP mehrere unterschiedliche Kurse angelegt werden, die jeweils mit der exakten Bezeichnung aus Indicare Beginnen und dann durch ein Leerzeichen getrennt weitere Zeichen enthalten. Ein typischer Anwendungsfall ist z.B. Spanisch für Klassenstufen

- Im Indicare wird immer exakt nur „Spa“ verwendet und geplant
- Im SWOP gibt es Kurse wie z.B. „Spa 9“, „Spa 10“ und „Spa 11“, die jeweils allen 9ten, 10ten bzw. 11ten Klassen zugeordnet sind. Beim einlesen der Stundenpläne aus Indicare wird dann, wenn „Spa“ für eine Klasse geplant wurde, genau der Kurs im SWOP zugeordnet, der mit „Spa „ anfängt und der entsprechenden Klasse im SWOP zugeordnet ist.
- Wenn Kurse nicht händisch sondern über die Automatische Kurserkennung erstellt werden, wird dieses Schema automatisch angewendet. Dabei versucht ein Algorithmus die identischen Bezeichnungsteile heranzuziehen (also z.B. bei 11a, 11b und 11c wird 11 als bei allen dreien identisch erkannt und dann als „Spa 11“ erstellt. Bei Stufenübergreifenden Kursen wie z.B. 11a, 11b und 12a kommen hier unter Umständen „schlechte“ Bezeichnungen wie „Spa 1“ heraus. Diese können nachträglich im SWOP einfach umbenannt werden. Die Zuordnung erfolgt wie beschrieben über „Spa „ am Anfang und der zugeordneten Klasse. Die darauffolgenden Zeichen dienen nur der eindeutigen Zuordnung für Lehrer und Schüler.
- Doppelte identische Kurs- und Fächerbezeichnungen sind im SWOP nicht erlaubt.

Kurserkennung

1. Wenn eine Klasse mehrere Fächer gleichzeitig hat, dann werden beide zu Kursen mit jeweils dieser einen Klasse da ja nicht alle Schüler in beiden Unterrichten gleichzeitig teilnehmen können.

2. Wenn ein Fach vom gleichen Lehrer gleichzeitig in mehreren Klassen unterrichtet wird, dann wird das ein Kurs fuer beide Klassen gemeinsam
3. Kurse werden nur erstellt, wenn nicht schon ein Kurs fuer die Klasse existiert, somit kann im SWOP die Erkennung uebergangen werden wenn z.b. tatsaechlich ein Lehrer 2 Kurse gleichzeitig unterrichtet. Wenn jede beteiligte Klasse bereits einen passenden Kurs hat, dann werden diese jeweils genommen.

2. Stundenplan-Import

Zum Importieren muss der Stundenplan aus Indivare als XML-Datei exportiert werden.

Bitte gehen Sie beim Export wie folgt vor:

- 1) aktuellen Plan öffnen (das erste Fenster, das nach Passwordeingabe sichtbar wird)
- 2) in der Leiste oben (relativ weit rechts) auf "Export" klicken
- 3) auswählen " XML-Export Gesamt"
- 4) diese Datei dann abspeichern & als Anhang zusenden.

Im SWOP gelangt man dann über Verwaltung / Import / Indivare Unterrichtsplaner Importieren in das entsprechende Upload-Formular. Die Option für Indivare Importe wird angeboten wenn in den globalen Optionen die Einstellung „sonderimport“ auf den Wert „indivare“ eingestellt wird.



Indivare Stundenplan Importieren

XML-Dateien auswählen :

Keine Dateien ausgewählt.

Lösche und Ersetze Stundenplan im Zeitraum: von: bis:

*** Tagespläne mit Vertretungen gelten ab diesem von-Datum.
Bei Plänen für die kommende Woche bitte kommenden Montag auswählen.** Das Bis-Datum ist bei Vertretungen automatisch der Freitag.

Erstelle fehlende Lehrer automatisch
** Lehrer werden anhand Ihres Loginnamens oder Kürzels erkannt, Groß- und Kleinschreibung wird ignoriert.
** autom. erstellte Lehrer bekommen als Loginame und Kürzel das Indivare-Kürzel zugeordnet. Diese Daten können nachträglich ergänzt und angepasst werden.*

Erstelle fehlende Fächer automatisch
Achtung: Achten Sie bei der Kurserkennung darauf einen Zeitraum anzugeben, der alle A- bis Z-Wochen jeweils mindestens einmal beinhaltet.
** es wird zuerst nach einem exakten Treffer gesucht, und im Anschluss an einen Treffer der mit Exakter-Bezeichnung + Leerzeichen + beliebigem Zusatz in Bezeichnung oder Abkürzung übereinstimmt.
** autom. erstellte Fächer bekommen die exakte Benennung wie in Indivare, autom. erstellte Kurse bekommen einen Zusätzlichen Anhang der die in allen beteiligten Klassen übereinstimmende Klassenbezeichnung zu erkennen versucht (Kurserkennung).*

Erstelle fehlende Klassen automatisch

Im normalen täglichen Betrieb sollte nur die XML-Datei ausgewählt und der gewünschte Upload-Zeitraum verwendet werden.

Die Zusatzoptionen zum automatischen erstellen von Lehrern, Fächern und Klassen wird nur zur Einrichtung am Schuljahresanfang empfohlen.

Sollten unterjährig neue Fächer, Kurse, Lehrer oder Klassen hinzukommen, so sollten diese besser händisch im SWOP mit der jeweils gleichen Bezeichnung wie im Indiware erstellt werden.

2.1 Import-Protokoll und Ausführung

Nach Upload der Datei wird ein (langes) Protokoll angezeigt. Hier sollten insbesondere am Schuljahresanfang die Einträge einmal alle kontrolliert werden. Häufig sind noch weitere Anpassungen entweder in Indiware oder im SWOP nötig. Sobald das Protokoll allen Wünschen gerecht wird kann der Plan mit dem Button „Import ausführen“ am Ende der Seite ins SWOP übernommen werden.

Beim Import wird grundsätzlich nur der eingestellte Zeitraum überschrieben. Dabei werden die Stundenpläne der im Import vorkommenden Klassen zuerst gelöscht und komplett neu überschrieben. Nicht in Indiware verplante Klassen werden dabei nicht berührt. Dies ermöglicht z.B. unterschiedliche Indiware-Planungen für unterschiedliche Schulformen innerhalb ein und desselben SWOPs.

3. Vertretungsplan-Import

Im Indiware können Vertretungen geplant werden. Um nicht jedesmal den gesamten Stundenplan zu überschreiben kann im Indiware der Vertretungsplan als Wochen- oder Tagesplan exportiert werden.

Der Import funktioniert identisch über das gleiche Upload-Formular im SWOP. Das Protokoll zeigt ganz oben an ob ein Stundenplan- oder Vertretungs-Plan hochgeladen und erkannt wurde.

Achtung: Wochenplan-Exporte aus Indiware enthalten keinen Datumshinweis. Die Vertretungen werden also im SWOP fuer die Woche importiert die als Von-Datum beim Upload eingetragen wurde. Beim Hochladen von Vertretungen für die kommende Woche muss also händisch beim Upload der Montag der nächsten Woche als Von-Datum Eingestellt werden.

4. Korrekturen

Es können beliebig oft neue Stundenpläne oder Vertretungspläne hochgeladen werden. Bereits eingetragene Unterrichtsdokumentationen oder Fehlzeiten bleiben davon unberührt und werden weder gelöscht noch überschrieben oder verändert.

Allerdings, wenn Fächer nachträglich umbenannt werden, wird die Unterrichtsdokumentation nicht dem neuen Fach zugeordnet und es erscheint neben dem grünen U für eine dokumentierten Unterricht einer jetzt ungeplanten Stunde auch ein rotes U für eine fehlende Unterrichtsdokumentation für das jetzt neu verplante Fach.

Es empfiehlt sich Fachbezeichnungen zum Schuljahresbeginn einmalig festzulegen und nicht mehr unterjährig zu ändern.

5. Unterjährige Umstellung

Soll während eines laufenden Schuljahres die Stundenplanungs-Software gewechselt werden, so ist dies prinzipiell möglich. Es muss dann jedoch akribisch darauf geachtet werden die exakt identischen Bezeichnungen wie in der vorherigen Software zu verwenden.